

支援会員の皆様へ

4月より 活動報告書が 順次切り替わっていきます！
また、従来の提出方法に加え、**オンライン提出**も可能になりました。

（従来の複写式用紙は9月頃までは使えます。）

複写紙から
普通紙1枚に！

両会員の署名・
押印が不要に！

オンライン
提出が可能に！

今後の活動報告書記入から提出までの流れ

支援会員が活動報告書の**全ての項目に記入**します。会員の**署名・押印は不要**です。（複写式・普通紙共通）

① 依頼会員へ
謝礼額を伝える



② 謝礼を受領したら…

＜普通紙の場合＞

報告書の左上の欄

「**依頼会員確認済み**」「**謝礼金等受領済み**」

または

「**両者の同意の上、謝礼受領済み**」

にチェック  を記入する

＜従来の複写式の場合＞

報告書の下欄「備考」に**受領済み**と記入する



③ スマホで報告書の写真を
撮り、依頼会員へ
画像データで送る
（LINE・メール等）

※依頼会員は内容を確認し、画像を控えとして保管します。



次のページに、
活動報告書のテンプレート
（普通紙）があるので確認
してくださいね。



④ ファミサポホームページより、活動報告書を
オンラインで提出する

※オンライン提出が難しい場合は、従来通り来所
やポスト投函（郵送）でも提出できます。

