

依頼会員の皆様へ

4月より 活動報告書が
順次 切り替わっていきます！

(従来の複写式用紙は9月頃までは使えます。)

複写紙から
普通紙1枚に！

両会員の署名・
押印が不要に！

報告書控えは
画像で保管！

今後の活動報告書と謝礼支払いの流れ（普通紙、複写式共通）

活動報告書の記入は全て支援会員が行います。

支援会員から、
謝礼額の連絡が来たら…

①謝礼を支払う

②支援会員が記入した
報告書画像をLINE・
メールで受け取る

③報告書画像を確認し、問題なければ画像で保管

＜普通紙の場合＞
報告書の左上の欄

「依頼会員確認済み」「謝礼金等受領済み」

または

「両者の同意の上、謝礼受領済み」
にチェック ☒が入っているか

＜従来の複写式の場合＞

報告書の下欄「備考」に受領済みと記載があるか

次のページに、
活動報告書のテンプレート
(普通紙)があるので確認
してくださいね。



④助成金申請をする場合は鎌倉市
HPのウェブ申請ページより行う

※ウェブ申請ではなく「用紙」で申請
する場合は活動報告書画像を印刷し、
提出してください。

