

※提出前に必ず☑を記入してください。

☐ 両者の同意の上、謝礼受領済み

育児

家事

会員番号
S・Rー

支援・両方
会員氏名

会員番号
H・Rー

依頼・両方
会員氏名

活動報告書 (年)

実施月日・曜日	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
時 間	時 分 時 分	時 分 時 分	時 分 時 分	時 分 時 分	時 分 時 分	時 分 時 分
子どもの名前 (育 児)						
支 援 内 容 ※☑を記入し 該当する所に○	☐ 支援宅預かり ☐ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学級 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事 (料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☐ 支援宅預かり ☐ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学級 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事 (料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☐ 支援宅預かり ☐ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学級 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事 (料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☐ 支援宅預かり ☐ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学級 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事 (料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☐ 支援宅預かり ☐ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学級 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事 (料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☐ 支援宅預かり ☐ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学級 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事 (料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)
支援中の様子 及び感想						
謝礼内訳	円× 時間	円× 時間	円× 時間	円× 時間	円× 時間	円× 時間
①謝 礼 金 額	円	円	円	円	円	円
②交 通 費	円	円	円	円	円	円
交通費説明						
③その他実費	円	円	円	円	円	円
その他実費説明						
合 計 (①+②+③)	円	円	円	円	円	円
備 考						

支援会員の皆さまへ 新 活動報告書 記入例

- ◆ 支援会員が全ての項目に記入
- ◆ ひと月ごとに記入

押印は必要なし
(複写式・普通紙共通)

チェックを忘れずに！

該当する区分に○を記入。

※提出前に必ず☑を記入してください。
☑両者の同意の上、謝礼受領済み

育児 家事

会員番号 S・R- 0000 支援・両方 鎌倉 良子
会員番号 H・R- 0000 依頼・両方 大船 美智子

活動報告書 (2026 年)

※ ①

兄弟の支援を
同日に行った場合

- ・別々の欄に記入
- ・謝礼は二人目から半額

※ ②

家事と育児を
同日に行った場合

- ・実際の時間を分けて記入
- ・謝礼はトータルの時間で計算

キャンセル

- ・キャンセル連絡が当日の場合は
予定額の半額
- ・無断キャンセルは予定額全額

謝 礼

- ◆月曜日～金曜日
午前7時～午後7時 800円/時間
午前7時前、午後7時以降 900円/時間
- ◆土曜、日曜、祝日、
年末年始(12/28～1/3) 900円/時間

家事支援

- ・依頼会員本人の
名前を記入
- ・依頼時間は2時間まで

「支援内容」

該当する項目をすべて選択

「③その他実費」

おやつ・食事代など

実施日・曜日	6月1日(月)	6月1日(月)	6月12日(金)	6月12日(金)	6月15日(月)	6月21日(日)
時 間	16時00分～ 18時00分	17時00分～ 18時00分	14時00分～ 14時50分	14時50分～ 16時00分	16時00分～ 18時00分	16時30分～ 18時30分
子どもの名前 (育 児)	はな	たろう	美智子	はな	はな	はな
支 援 内 容	☐ 支援宅預かり ☒ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☒ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学校 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事(料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☐ 支援宅預かり ☒ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学校 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事(料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☐ 支援宅預かり ☐ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学校 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☒ 家事(料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☐ 支援宅預かり ☒ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☒ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学校 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事(料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☐ 支援宅預かり ☒ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学校 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事(料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)	☒ 支援宅預かり ☐ 依頼宅での見守り ☐ 支援拠点での見守り ☐ 送迎 幼稚園・保育園・学童 習い事・支援学校 →送迎の前後の預かり (あり・なし) ☐ 家事(料理・掃除) ☐ キャンセル (前日・当日・無断)
支援中の様子 及び感想	(例) 保育園の帰り道は、 たくさんお話をしてくれました。 帰宅後は、折り紙をしました。	(例) 学童から元気に帰って きました。帰宅後は、 はなちゃんと一緒に 仲良く作業をしました。	(例) リビングに掃除機を かけました。洗濯物を 取り込み、たたみました。	(例) 保育園の帰り道、 覚えてたの歌を楽しく に歌ってくれました。	(例) 当日ご連絡がきて、 キャンセルとなりました。	(例) 夕食はチャーハン。 サラダとフルーツも 喜んで吃完了。
謝礼内訳	800 円×2時間	400 円×1時間	円× 時間	800 円×2時間	400 円×2時間	900 円×2時間
①謝 礼 金 額	1,600 円	400 円	円	1,600 円	800 円	1,800 円
②交 通 費	520 円	円	円	520 円	円	円
交通費説明	バス往復			バス往復		
③その他実費	円	円	円	円	円	200 円
その他実費説明						夕食代
合 計 (①+②+③)	2,120 円	400 円	円	2,120 円	800 円	2,000 円
備 考	(例) 6/1受領	6/1受領		6/12受領	6/21受領	6/21受領

※ ①

※ ②

注意事項

- ◆翌月10日までに提出ください。
- ◆訂正を行った場合
枠外の余白に、訂正内容をご記入ください。
(例)「5/1 時間を訂正しました」

提出方法

◆オンライン提出

または…

- ◆ファミリーサポートセンターへ持参
- ◆市役所こども相談課へ持参
- ◆玉縄青少年会館内 郵便受けへ投函
- ◆ファミリーサポートセンターへ郵送

オンライン提出 ↓



新しい活動報告書

- ◆ホームページよりダウンロードできます。
- ◆設置場所
 - ・ファミリーサポートセンター事務局
 - ・市役所こども相談課
- ◆郵送をご希望の方はご連絡ください。



活動報告書 ↑